



Wir suchen

Assistenz Centermanagement (m/w/d)

Sie suchen eine neue und spannende Herausforderung?

Dann haben wir für Sie den passenden Job im City Center Northeim!

Wer sind wir?

Wir, die CM Immobilienmanagement GmbH, sind Experten in der ganzheitlichen Betreuung von Shopping- und Freizeitcentern. Für Eigentümer, Mieter und Kunden sind wir unter anderem Ansprechpartner in den Bereichen Centermanagement, Property Management sowie Vermietungsmanagement. Zur Verstärkung unseres Teams im City Center Northeim suchen wir eine Assistenz für das Centermanagement.

Das City Center Northeim ist das Zentrum der Stadt. Über 40 Fachgeschäfte, Service- und Dienstleistungseinrichtungen lassen kaum Wünsche offen.

Wir bieten Ihnen

- Eine Anstellung in Vollzeit ab 01.11.2022
- Teamorientierte und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Dienstrad-Leasing sowie kostenlose Getränke
- Nachhaltige; nach den ESG-Kriterien; gerichtete Unternehmensführung
- 30 Urlaubstage pro Jahr

Das sind Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für Mietpartner und Dienstleistungsunternehmen
- Pflege der Mieterakten
- Unterstützung des Centermanagers bei der Vermietung kurzfristiger Standflächen
- Unterstützung des Centermanagers bei der Vor- und Nachbereitung von Erlebnis- und Tages-Aktionen
- ggf. Begleitung von Erlebnis- und Tages-Aktionen

- Organisation und Durchführung von repräsentativen Kundenbefragungen
- Bearbeitung und Kontrolle der Sozial Media Kanäle
- Erstellen von Präsentationen, Statistiken und Reportings
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Empfang und Bewirtung von Gästen
- Allgemeine Büroadministration

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamgeist sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute persönliche sowie soziale Kompetenzen
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten sowie ein gepflegtes Äußeres

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an Frau Maja Schneider

maja.schneider@cm-immo.eu.

Bei Fragen steht Sie Ihnen auch sehr gern telefonisch unter 0176 1333 0779 zur Verfügung.



CM Immobilienmanagement GmbH
 Friedrich-Ebert-Str. 134, D -42117 Wuppertal
 Tel.: 0202 261 598 40
 Mobil: 0176 1333 0779
maja.schneider@cm-immo.eu
www.cm-immo.eu